

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии в организации медицинского обслуживания обучающихся,**  
**воспитанников, учителей и других работников школ**  
**Пестречинского муниципального района РТ**

РФ, Республика Татарстан  
Пестречинский муниципальный район  
Село Шали

«1» декабря 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемое – учреждение, в лице директора Хасановой Минзифы Гильмиевны, действующего на основании устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестречинская центральная районная больница», в лице главного врача Пестречинской ЦРБ Уткельбаева Рената Ильгизовича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-16-01 №005544 от 29 ноября 2016г., вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, учителей и других работников филиала в целях:

- повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, воспитанников, учителей и других работников образовательных учреждений;
- проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников, учителей и других работников образовательных учреждений;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся, воспитанников, учителей и других работников образовательных учреждений;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики;
- проведения диспансеризации обучающихся, воспитанников, учителей и других работников образовательных учреждений, имеющих хронические заболевания;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательных учреждениях;
- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.1.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников ЦРБ, Шалинского ФАП помещения, соответствующие установленным санитарным нормам. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещениях в зданиях школ, используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии.

Совместному использованию подлежат площади, оборудование и аппаратура, технические средства обучения, наглядные пособия. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели учреждению.

2.1.4. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым, инвентарем и канцелярскими принадлежностями.

2.1.5. Обеспечивать проведение уборки медицинских кабинетов;

2.1.6. Назначать работника образовательного учреждения:

- ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат района списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;
- для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

2.1.7. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, воспитателей, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений;

2.1.8. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников, приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывать первую медицинскую помощь самостоятельно.

2.1.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника или же приглашать их в качестве сопровождающих;

2.1.12. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты силами учреждений образования и с привлечением средств ЦРБ, во внеучебное время.

2.1.13. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования медицинского кабинета.

## **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, работников образовательных учреждений.

2.2.2. Ходатайствовать перед руководством ЦРБ о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях ЦРБ, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся, воспитанников, работников школ.

2.2.4. Согласовывать должностные инструкции сотрудников медицинских кабинетов, работающих на базе учреждений образования.

## **2.3. ЦРБ обязуется :**

Вмещать в обязанности работников ФАПов района:

2.3.1 организацию медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, работников школ в период учебного года, на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательных учреждениях, на период работы

лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время при образовательных учреждениях района.

2.3.2. Обеспечивать медицинские кабинеты учреждений образования лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, воспитанникам и работникам образовательных учреждений.

2.3.3. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников в учреждениях образования. Осуществлять совместно с работниками образовательных учреждений ведение необходимой документации.

2.3.4. Согласовывать с руководителями образовательных учреждений должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за учреждением, фельдшеров ФАП.

2.3.5. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в образовательных учреждениях, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.3.6. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителей образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам; давать рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

2.3.7. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района.

2.3.8. Организовывать и проводить в плановом порядке профилактические осмотры и санацию полости рта обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района.

2.3.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).

2.3.10. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

2.3.11. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.

2.3.12. Участвовать в деятельности медико-психолого-педагогической комиссии при решении некоторых экспертных вопросов учащихся (при переводе в коррекционные учреждения, при переходе в учреждение с повышенным содержанием образования, при выборе форм промежуточной и итоговой аттестации и др.).

2.3.13. Контролировать сроки прохождения медицинских осмотров работников пищеблока, а также всех сотрудников школы.

#### **2.4. ЦРБ имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников школ.

- 2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

#### 4. Особые условия

- 4.1. Стороны несут ответственность, в установленном законодательством порядке, за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.3. Договор заключается сроком на 6 лет
- 4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания

#### 5. Реквизиты сторон:

“ Уполномоченный орган ”	“Учреждение”
Адрес: 422770, РТ. Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Молодёжная, дом 13 МБУЗ «Пестречинская центральная районная больница»	Адрес: 422796, Республика Татарстан. Пестречинский район, село Шали, ул. Тагиева, дом 21 а. МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А»  Адрес: 422796, Республика Татарстан. Пестречинский район, село Шали, ул. Хайруллина, дом 32. МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А»
От имени “ЦРБ”	От имени “Учреждения”
Главный врач МБУЗ «Пестречинская центральная районная больница»  Р.И. Уткельбаев М.П. 	Директор школы  М.Г.Хасанова М.П.